

ДОГОВОР № 9-Н

по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу

г. Зеленокумск

9 июня 2023г.

Государственное казенное учреждение занятости населения Советского района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Жалыбина Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Зеленокумск», именуемого в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Панфиловой Ольги Николаевны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Цель и предмет Договора

Настоящий Договор определяет отношения Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в целях приобщения их к труду, получения профессиональных навыков, адаптации на рынке труда в свободное от учебы время и на период каникул в соответствии с государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 554-п.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Организовать 10 временных рабочих мест с 14.06.2023г. по 26.06.2023г. для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.
2.1.2. Предоставить в Центр занятости своевременно, до начала временных работ, в письменном виде сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).
2.1.3. Определить конкретные объемы и объекты для проведения временных работ.
2.1.4. Составить совместно с Центром занятости смету затрат на организацию и проведение временных работ, которая является приложением 1 к настоящему Договору.

2.1.5. Трудоустроить по направлению Центра занятости 10 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на следующие виды работ:
Уборка территории – 10 человек, заключив с ними срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2.1.6. Организовать, при необходимости, транспортную доставку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет к месту проведения временных работ и обратно.
2.1.7. Информировать Центр занятости в течение 3 рабочих дней о приеме на временную работу и увольнении несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В случае отказа в приеме на временную работу или досрочного увольнения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет сообщать Центр занятости о причине их отказа (увольнения).

2.1.8. Ежемесячно предоставлять в Центр занятости отчетно-финансовые документы в следующие сроки:
до 5 числа каждого месяца:

акт сдачи-приемки работ, которые являются приложением 2 к настоящему Договору;

копию табеля учета рабочего времени;

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет к месту проведения временных работ и обратно.

до 15 числа каждого месяца сведения о выплаченной заработной плате (платежную ведомость).

2.1.9. Осуществляет выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временных работах в свободное от учебы время, в размере: 16242 (шестнадцать тысяч двести сорок два) руб. (заработная плата указывается из расчета полной ставки). Месечная заработная плата несовершеннолетнего гражданина, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федерального законом минимального размера оплаты труда.

2.1.10. Работодатель несет ответственность за соблюдение режима и условий труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также правил техники безопасности на рабочем месте, своевременность выплаты заработной платы.

2.1.11. Формировать совместно с Центром занятости акт о выполнении договорных обязательств, которые являются приложением 3 к настоящему Договору, в течение 10 календарных дней со дня окончания временных работ.

2.2.1. Не менее 1 раза, в течение срока действия настоящего Договора, осуществлять проверки исполнения Работодателем условий настоящего Договора и составлять соответствующие акты по их результатам.

2.2.2. Осуществлять финансирование транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет к месту проведения временных работ и обратно путем перечисления с лицевого счета Центра занятости на расчетный (липовой) счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, денежных средств после представления Работодателем, в срок установленный подпунктом 2.1.8 настоящего Договора, копии счета транспортных расходов.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. Информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих принять участие во временных работах, об условиях, режиме работы и оплате труда, а также социальных гарантиях с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для лиц этого возраста.

2.3.2. Согласовать с Работодателем порядок и сроки проведения временных работ, условия, режим и оплату труда, требования, предъявляемые к несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3.3. Составить совместно с Работодателем смету затрат на организацию и проведение временных работ.

2.3.4. Направить Работодателю по его заявкам в согласованные сроки несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в Центре занятости, для выполнения временных работ.

2.3.5. Установить несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет

на период участия во временных работах материальную поддержку в размере 2250 рублей в месяц каждому.

2.3.6. В течение 5 календарных дней со дня получения от Работодателя пакета отчетно-финансовых документов, перечисленных в подпункте 2.1.8 настоящего Договора, перечислить на лицевой счет несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет, открытый в филиалах Сбербанка России денежные средства в размере, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Договора, согласно ведомости по начислению материальной поддержки,

2.3.7. Оформить совместно с Работодателем акт о выполнении договорных обязательств в течение 10 календарных дней со дня окончания временных работ.

3. Ответственность Сторон

Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон. Указанные изменения оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.3. В случае внесения изменений в учредительные документы Сторон, а также месте нахождения или банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга письменно за 5 рабочих дней до вступления в силу этих изменений.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

5.2. Окончание действия настоящего Договора, в случае полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств, оформляется путем подписания Сторонами акта о выполнении договорных обязательств.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Центр занятости»:

ГКУ «Центр занятости населения

Советского района»

357910, Ставропольский край

г. Зеленокумск, ул. Октябрьская, 29

тел. 8(86552) 6-20-35, факс 8(86552) 6-59-51

ОГРН 1022601010497

ИНН/КПП 2619009394/261901001

л/с 148.01.177.1

Отделение Ставрополь г. Ставрополь

р/с 40201810800000100001

Директор

И.Н. Жалыбин

«Работодатель»:

МОУ «СОШ № 13

г. Зеленокумска»

357913 Ставропольский край,

г. Зеленокумск,

ул. Кумской, 4

тел./факс 8(86552) 6-72-50

ОГРН 10226010007912

ИНН/КПП 2619009394/261901001

л/с

Директор

О.Н. Панфилова

