

**Справка**  
**Организация и охват обучающихся школы всеми видами питания**

**Цель проверки:** Проанализировать состояние и организацию питания школьников, информационно-просветительскую работу классных руководителей по организации горячего питания

**Объект контроля:** классные руководители

**Вид контроля:** фронтальный

**Методы контроля:** наблюдение, собеседование, проверка документации

**Сроки:** январь 2022г.

**Проверяющий:** зам. директора по ВР Богданова Е.С.

Согласно плану ВШК в январе 2022 г. была организована проверка по охвату горячим питанием учащихся школы.

В ходе проверки обнаружено следующее:

На начало учебного года были изданы приказы по организации питания учащихся («Об организации питания обучающихся» приказ № 198 от 01.09.2021 г., «Об организации работы школьной столовой» приказ № 197 от 01.09.2021 г., «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных средств» приказ № 199 от 01.09.2021 г. и т.д.), назначена ответственным за организацию питания заместитель директора по АХР Собко С.В.

Ежедневно контролируется:

- качественное приготовление блюд;
- обеспечение школьной столовой необходимыми и сертифицированными продуктами питания, согласно меню;
- содержание помещения и оборудования столовой согласно требований СанПиН;
- обеспечение строго соблюдения правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- укомплектование школьной столовой квалифицированными кадрами, хорошо знающими вопросы качественного питания учащихся.

Школа также:

- проводит бракераж пищи в соответствии с действующим положением о бракераже предприятий общественного питания;
- обеспечивает помещениями, отвечающими санитарно-техническим нормам, а также горячую, холодную воду и электроэнергию, необходимую для обеспечения технологического процесса приготовления, хранения и реализации пищи.
- обеспечивает систематический контроль за соблюдением утвержденного меню, утверждает режим питания учащихся по дням недели, а также график группового посещения учащихся столовой.

Классные руководители являются ответственными за питание учащихся в своих классах и проводят следующую работу:

- ведут учет посещаемости учащимися столовой;
- вносят оплату за питание непосредственно кладовщику;
- проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по гигиеническим основам питания.

В МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» реализуется программа по формированию культуры здорового питания школьников «Питание – здоровье-жизнь».

Питание учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских взносов от 60 до 80 учеников (40-53%). Через свободную продажу (первое, второе блюда, выпечка) питаются 120 учащихся. Общий процент питающихся 5-11 учащихся классов составляет 55%.

Питание ребят является главной составляющей их здоровья. Поэтому привлечение родителей к обеспечению горячим питанием в школе является главной заботой классных руководителей. Проводятся родительские собрания, классные часы, беседы. В школе функционирует объединение «Разговор о правильном питании» рук. Трефилова А.Н.

Вывод:

1. Организацию горячего питания учащихся в школе в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.

Предложения:

1. Проводить общественную работу с родителями и детьми по рационализации питания ребенка в школе и дома.
2. Классным руководителям продолжить работу по охвату горячим питанием каждого ученика в классе.
3. Администрации школы, коллективу учителей первоочередными задачами выполнения школьной программы «Питание-здоровье-жизнь», «Разговор о правильном питании» считать укрепление здоровья учащихся через охват горячими завтраками и обедами всех учащихся школы.
4. Довести до сознания учащихся и родителей, что диетическое питание, горячий завтрак и обед - основа крепкого здоровья, а соблюдение режима питания - заряд энергии на целый рабочий день.
5. Работникам пищеблока руководствоваться действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.
6. Каждому классному руководителю ежедневно присутствовать в столовой во время питания учащихся своего класса (согласно графика посещения учащимися столовой).

Заместитель директора по ВР



Богданова Е.С.

Справка заслушана на *совещании зам. дир. по ВР*  
Протокол № 5 от *21.09.22*

Со справкой ознакомлены