Приложение 2

к приказу № 287 от 12.12.2022

Дорожная карта по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Показатели**  **(результат)** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе | Проведено не менее 3-х  заседаний | декабрь – май | Зам.директора по УВР |
| Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС | Актуализирован план мероприятий | Май, 2023 | Рабочая группа |
| Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных  ФГОС | Проведено не менее 3-х  совещаний | 1 раз в квартал | Заместитель директора по  УВР |
| Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года | Подготовлена аналитическая справка по итогам  мониторинга | Январь- август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС | Протокол проведения педагогического  совета | Апрель,2023 | Администрац ия школы |
| Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС | Протоколы заседаний методсовета | В течение учебного года | Директор, заместители директора, руководители  ШМО |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | тарификация | май | заместитель  директора по УВР |
| Проанализировать локальные нормативные  акты школы на соответствие требованиям  обновленного ФГОС СОО | изменения и дополнения в локальные акты | январь-март | рабочая группа |
| Внести изменения в локальные акты | обновлённые локальные акты | апрель | рабочая группа |
| **2. Работа с педагогами** | | | |
| Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, | На сайте актуальная | В течение года | Заместитель директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФГОС СОО | информация о реализации обновленных  ФГОС |  | УВР,  редактор сайта |
| Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО,  педагоги |
| Направить учителей на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | удостоверения о прохождении курсов | январь -май | заместитель директора по УВР |
| **3. Информационно-методическое сопровождение** | | | |
| Проведение педагогического совета по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Протокол проведения обновленных  ФГОС | январь, апрель 2023 | Заместитель директора по УВР,  педагоги |
| Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации  обновленных ФГОС СОО | Актуальные планы работы ШМО | декабрь, 2022 | руководители ШМО |
| Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС | Размещена  информация на электронных ресурсах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,  руководители  ШМО |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | размещена информация на электронных ресурсах | по мере необходимо сти | рабочая группа |
| **4. Организационно-методическое сопровождение** | | | |
| Проверка и коррекция локальных нормативных актов | Нормативные локальные акты проверены и  скорректированы | Декабрь – апрель | Директор, заместители директора |
| Оценка ресурсов школы | определения уровня оснащения ресурсами для  перехода | Декабрь – апрель, 2023 | Заместители директора |
| Разработка проекта ООП СОО | Подготовить проект | Январь- март, 2023 | Замдиректора по УВР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и рассмотреть его |  | руководители ШМО |
| Утверждение ООП СОО | Рассмотреть | Июнь – | Директор, |
|  | проекты, при | август, 2023 | замдиректора |
|  | необходимости |  | по УВР |
|  | доработать, |  |  |
|  | утвердить в новой |  |  |
|  | редакции |  |  |
| Ознакомить обучающихся 9-х классов | Зафиксировать | Апрель – | Замдиректора |
| и их родителей (законных | факт | июнь, 2023 | по УВР, |
| представителей) с ООП СОО | ознакомления в |  | классные |
|  | протоколах |  | руководители, |
|  | родительских |  | руководители |
|  | собраний |  | ШМО |