|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **287** | **12.12.2022 г** |

# «Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО»

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с целью осуществления перехода на их реализацию с 01.09.2023 в 10 классе.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 13 г.Зеленокумска» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: заместитель директора по УВР Лиховайда Т.Ю.

Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР Воропаева О.В.

Члены группы: руководитель ШМО гуманитарного цикла Гуржеева А.Н.;

руководитель ШМО естественно-математического цикла Колесникова Т.М.;

руководитель ШМО учителей искусства и здоровьесберегающих технологий Голота С.М.;

заместитель директора по ВР Богданова Е.С.

1. Рабочей группе:
   * обеспечить введение ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
   * провести мероприятия в соответствии с дорожной картой (приложение 2);
   * обеспечить мониторинг разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по УВР Лиховайде Т.Ю.:

5.1. обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» с 01.09.2023 г.;

5.2. обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;

5.3. разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования до 15.05.2023 г.;

5.4. разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023 – 2024 учебный год в срок до 15.05.2023 г.;

5.5. провести родительское собрание с родителями (законными представителями) обучающихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе в 2023 2024 учебном году в срок до 01.05.2023 г.

5.6. Контроль по выполнению приказа оставляю за собой.

Директор МОУ

«СОШ № 13 г. Зеленокумска Панфилова О.Н.

Приложение 1

к приказу № 287 от 12.12.2023 г.

**Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный** [**приказ**](https://base.garant.ru/405272211/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1001)**ом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г.**

**N 732**

1. Общие положения
   1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)
   2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
   1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
   2. Основными задачами рабочей группы являются:
      * Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
      * Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
      * Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
      * Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
      * Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
3. Функции рабочей группы
   1. Экспертно-аналитическая:
      * Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
      * Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
      * Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
      * Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
      * Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО
   2. Координационно-методическая:
      * Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
      * Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
   3. Информационная:
      * Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
      * Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.
4. Права и обязанности рабочей группы
   1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
      * Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
      * Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
   2. В процессе работы рабочая группа обязана:
      * Выполнять поручения в срок, установленный директором;
      * Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
      * Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы
5. Организация деятельности рабочей группы
   1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО
   2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
   3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
   4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
   5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

* 1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

1. Делопроизводство
   1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
   2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

Приложение 2

к приказу № 287 от 12.12.2022

Дорожная карта по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Показатели**  **(результат)** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе | Проведено не менее 3-х  заседаний | декабрь – май | Зам.директора по УВР |
| Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС | Актуализирован план мероприятий | Май, 2023 | Рабочая группа |
| Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных  ФГОС | Проведено не менее 3-х  совещаний | 1 раз в квартал | Заместитель директора по  УВР |
| Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года | Подготовлена аналитическая справка по итогам  мониторинга | Январь- август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС | Протокол проведения педагогического  совета | Апрель,2023 | Администрац ия школы |
| Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС | Протоколы заседаний методсовета | В течение учебного года | Директор, заместители директора, руководители  ШМО |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | тарификация | май | заместитель  директора по УВР |
| Проанализировать локальные нормативные  акты школы на соответствие требованиям  обновленного ФГОС СОО | изменения и дополнения в локальные акты | январь-март | рабочая группа |
| Внести изменения в локальные акты | обновлённые локальные акты | апрель | рабочая группа |
| **2. Работа с педагогами** | | | |
| Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, | На сайте актуальная | В течение года | Заместитель директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФГОС СОО | информация о реализации обновленных  ФГОС |  | УВР,  редактор сайта |
| Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО,  педагоги |
| Направить учителей на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | удостоверения о прохождении курсов | январь -май | заместитель директора по УВР |
| **3. Информационно-методическое сопровождение** | | | |
| Проведение педагогического совета по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Протокол проведения обновленных  ФГОС | январь, апрель 2023 | Заместитель директора по УВР,  педагоги |
| Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации  обновленных ФГОС СОО | Актуальные планы работы ШМО | декабрь, 2022 | руководители ШМО |
| Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС | Размещена  информация на электронных ресурсах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,  руководители  ШМО |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | размещена информация на электронных ресурсах | по мере необходимо сти | рабочая группа |
| **4. Организационно-методическое сопровождение** | | | |
| Проверка и коррекция локальных нормативных актов | Нормативные локальные акты проверены и  скорректированы | Декабрь – апрель | Директор, заместители директора |
| Оценка ресурсов школы | определения уровня оснащения ресурсами для  перехода | Декабрь – апрель, 2023 | Заместители директора |
| Разработка проекта ООП СОО | Подготовить проект | Январь- март, 2023 | Замдиректора по УВР, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и рассмотреть его |  | руководители ШМО |
| Утверждение ООП СОО | Рассмотреть | Июнь – | Директор, |
|  | проекты, при | август, 2023 | замдиректора |
|  | необходимости |  | по УВР |
|  | доработать, |  |  |
|  | утвердить в новой |  |  |
|  | редакции |  |  |
| Ознакомить обучающихся 9-х классов | Зафиксировать | Апрель – | Замдиректора |
| и их родителей (законных | факт | июнь, 2023 | по УВР, |
| представителей) с ООП СОО | ознакомления в |  | классные |
|  | протоколах |  | руководители, |
|  | родительских |  | руководители |
|  | собраний |  | ШМО |