



Положение о комиссиях Управляющего совета МОУ «СОШ №13г. Зеленокумска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска». Комиссии Управляющего совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Управляющего совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем совете.

1.4. Управляющий совет создает пять постоянно действующих комиссии (учебно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую, комиссия по работе с родителями, здоровьесберегающую) из числа членов Совета Учреждения и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющего совета создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Управляющего совета

2.1 Комиссии Управляющего совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Учебно-педагогическая комиссия:

- Готовит проект решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика.
- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.
- Организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период.

- Совместно с администрацией прорабатывает вопрос расписания учебных занятий, начала занятий.
- Готовит проект решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- Участвует в аттестации педагогов, аккредитации и аттестации учреждения.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющего совета целями и задачами.
- Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющего совета один раз в учебное полугодие.
- Совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников.
- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Принимает решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (по представлению директора).

2.1.3. Комиссия по работе с родителями:

- Работает с родительским комитетом.

- Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы.
- Организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы.
- Организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
- Привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
- Разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.

3. Организация работы комиссий Управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющего совета по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом Учреждения школы из числа членов Управляющего совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Управляющим советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Управляющего совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Управляющего совета